

Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA PAOLA , VELASCO CAMPOS
Nit Emisor: 67520812
JESSICA PAOLA VELASCO CAMPOS
MANZANA C 0-5 RESIDENCIAL SAN JOSE ., zona 0, SAN JOSÉ
PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1. AVENIDA 8-00 ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6E1E066D-4037-4FF0-8E85-043537EE9F8D
Serie: 6E1E066D Número de DTE: 1077366768
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 08:10:02
Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 08:10:02
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-599 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 6E1E066D Número de DTE 1077366768 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Jessica Paola Velasco Campos, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-599 y acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 31 julio de 2025.



(f).
Jessica Paola Velasco Campos
1669 91821 0101

(f).
Ma. Walter Otoniel Salazar Herrera
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752589161525	Fecha de Generación: Jul 15, 2025, 8:19 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 08:10:02		
Emisor:	67520812		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JESSICA PAOLA VELASCO CAMPOS		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	6E1E066D-4037-4FF0-8E85-043537EE9F8D		
Serie:	6E1E066D		
Número del DTE:	1077366768		
Acuse de recibido:	FCID202520250715T08:10:0206:006E1E066D40374FF08E85043537EE9F8D		
Fecha de la consulta:	15/07/2025 08:17:56		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 15/07/2025 08:19:28 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	67520812
NOMBRE	JESSICA PAOLA, VELASCO CAMPOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-599
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios		Técnico
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Jessica Paola Velasco Campos
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos		Q. 9,000.00
Prestados en		Dirección de coordinación Regional y Extensión Rural. -DICORER-

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en verificar de manera oportuna los procesos administrativos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en las actividades de seguimiento expedientes y pagos de servicios básicos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la logística y seguimiento de los procesos de manejo de nóminas del personal de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y establecer comunicación constante con el personal de la Sección de Manejo de Nóminas del Ministerio.	Apoyé en las actividades de logística y seguimiento de los procesos de manejo de nóminas del personal de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y establecer comunicación constante con el personal de la Sección de Manejo de Nóminas del Ministerio.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para colaborar en la recopilación y verificación de la información de los diferentes requerimientos solicitados por la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en las actividades de recopilación y verificación de la información de los diferentes requerimientos solicitados por la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la consolidación de la información actualizada del personal en el proceso y tramite de Acuerdos de Rescisión y Aprobación de contratos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en las actividades de consolidación de la información actualizada del personal en el proceso y tramite de Acuerdos de Rescisión y Aprobación de contratos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en el levantamiento de áreas para rediseño, rediseño de áreas para archivo. Apoyé en la revisión de	100%	Finalizado
	requerimientos de mejoras en infraestructura en sede de Guatemala, Sede de Salamá, sede de Guatemala, área de inventario.	100%	Finalizado
	Apoyé en la conformación de bases para la compra de mobiliario para habilitar 4 salas de reuniones en las oficinas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Jessica Paola Velasco Campos

DPI: 1669 91821 0101

Celular: 5949 6957

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ma. Walter Otoniel Salazar Herrera
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER
MAGA

